"TƏSDİQ EDİRƏM"
"Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti

Sədr _______________ **Q.Hüseynov**

"4" may 2012 il.

"Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti,
Su borcunun terminallar vasitəsilə ödənilməsi
üzrə inzibati reqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. **Elektron xidmətin adı:** *Su borcunun terminallar vasitəsilə ödənilməsi*

1.2. **Elektron xidmətin məzmunu:** *Bu xidmət vasitəsilə bütün abonentlər terminallar vasitəsilə su borclarını ödəyə bilərlər.*

1.3. **Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** *"Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci bəndi.*

1.4. **Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** *"Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti (Bundan sonra Cəmiyyət adlanacaq)*

1.5. **Elektron xidmətin digər icraçıları:** *Abonentlərin su borclarının terminallar vasitəsi ilə ödənilməsi xidməti "Komtec" MMC ilə birgə həyata keçirilir.*

1.6. **Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** *Bu sahədə göstərilən xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.*

1.7. **Elektron xidməti icra müddəti:** *Su borcunun terminallar vasitəsi ilə ödənilməsi xidməti odəmə əməliyyatı sorğusu sistemə daxil olunan kimi yerinə yetirlilir.*

1.8. **Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** *Müraciət edən abonentin su borcunun terminallar vasitəsilə onlayn olaraq ödənilməsi təmin olunur.*

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. **Elektron xidmətin növü:** *interaktiv*

2.2. **Elektron xidmət üzrə ödəniş:** *ödənişsiz*

2.3. **Elektron xidmətin istifadəçiləri:** *"Azərsu" ASC-dən su və kanalizasiya xidmətləri alan bütün abonentlər*

2.4. **Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:** *"PayPoint" ödəmə terminalları*

2.5. **Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**
e-mail: office@azersu.az
tel: (012) 431 47 67, 431 47 87
Bu prosesdə yaranan hər hansı bir anlaşılmazlığın aradan qaldırılması, həmçinin metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Cəmiyyətin "qaynar xətt" xidmətinə (955) müraciət etmək olar.

2.6. **Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:** *Bu elektron xidmətdən istifadə etmək üçün yalnız abonent kodu tələb olunur.*

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. **Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**
Bu elektron xidmətdən istənilən vaxt istifadə etmək olar. Xidmətin göstərilməsindən yalnız serverlərlə internet əlaqəsi kəsildikdə, serverlərə profilaktik qulluq göstərildikdə və elektron xidmətin digər iştirakçının sistemində nasazlıq yarandıqda müvəqqəti olaraq imtina olunur.

3.2. **Sorğunun icrası:** *Abonentlər terminal vasitəsi ilə ödəniş etmək üçün terminalın müvafiq yerlərinə abonent kodunu və pulu daxil etməklə sistemə ödəniş haqqında sorğu verə bilər.*

3.3. **Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:** *Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Cəmiyyətin İnformasiya və Kommunikasiya Texnologiyaları Departamenti və Kommersiya Departamenti həyata keçirir.*

3.4. **Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:** *Su borcunun terminallar vasitəsilə ödənilməsi xidməti üzrə qanunvericiliyə uyğun olaraq şikayət verilə bilər.*